



Unità Pastorale "S. Bertilla" Brendola - Parrocchia di San Michele Arcangelo

Sede legale: Via Papa Pio XII, 1/3 - 36040 Brendola (VI) - Tel/Fax 0444 400844 C.F. 95013730247 P. IVA 03511000246



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) - Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it



Informativa per trattamento dati personali sensibili e comuni

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 del

27 aprile 2016

In osservanza di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, siamo a fornirle le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili". La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia internet che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (es: emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

3) La Scuola utilizza strumenti cartacei e/o informatici per il trattamento dei dati ai fini amministrativi e didattici.

4) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali, Istituti Comprensivi);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso assicurativo a seguito di infortuni.

5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto; I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo potrà essere consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;

c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

8) in caso di pubblicazione di immagini sul sito web o sulla pagina Facebook della scuola i volti dei bambini sono oscurati o non visibili; in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola durante occasioni di feste e/o eventi aperti al pubblico e purché le immagini non siano destinate alla diffusione ad uso commerciale ma solo ad uso familiare/amicale, salvo deroghe esplicitamente autorizzate dalla scuola.

10) Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento Europeo e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento Europeo 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Titolare del trattamento: Parrocchia di San Michele Arcangelo di Brendola.

Responsabile del trattamento: Don Giampaolo Marta.

In fede,

Il titolare del trattamento
Legale Rappresentante della Scuola
f.to Don Giampaolo Marta

Brendola, il _____

Per ricezione e presa visione

Gli interessati (genitori)

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali comuni e sensibili propri e del proprio figlio

I sottoscritti _____

Genitori di _____

con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti dei dati personali e comuni propri e del proprio figlio come risultati dalla presente scheda informativa. Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili indicati, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede,

Gli interessati (genitori)
