



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

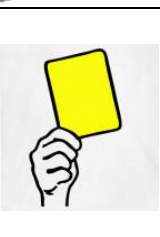
SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

PROCEDURA DI MONITORAGGIO E RECUPERO RETTE NON CORRISPOSTE

Il regolare, puntuale e integrale versamento delle rette da parte di tutti gli iscritti è condizione necessaria e determinante per la sopravvivenza delle Scuole, oltre che un obbligo contrattuale per chi aderisce al servizio. Confidiamo nella massima collaborazione da parte di tutti. Per individuare e recuperare le eventuali inadempienze è operativa la procedura sotto riportata, che la Scuola si augura di non dover mai applicare.

1	DI NORMA LA RETTA DEVE ESSERE CORRISPOSTA ENTRO IL 10 DI OGNI MESE La Segreteria della Scuola, controlla la regolarità dei versamenti e rileva, entro l'inizio del mese successivo, eventuali inadempienze.	
2	In caso di inadempienze, la Segreteria della Scuola contatta tempestivamente l'inadempiente per vie brevi (verbalmente, telefonicamente, via e-mail o altro), per segnalare la mancanza e invitare a sanarla entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza (modulo ALLEGATO 1).	
3	Qualora l'invito di cui al punto precedente venga disatteso, e trascorsi due mesi dall'inadempienza la Segreteria della Scuola consegna all'inadempiente una nota scritta (modulo ALLEGATO 2), a mano (presso Segreteria o tramite il Coordinatore di Plesso) o con altro mezzo scritto (posta ordinaria, e-mail, altro).	
4	Qualora l'inadempienza perduri oltre i tre mesi e nel frattempo non emergano valide motivazioni a giustificazione, la Segreteria della Scuola consegna all'inadempiente una nota scritta di messa in mora (modulo ALLEGATO 3), a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, raccomandata a mano (presso Segreteria o tramite il Coordinatore di Plesso) o con altro mezzo certo (PEC, altro), avvisando di prendere contatto, entro quindici giorni dalla ricezione della raccomandata, con la Segreteria della Scuola per fissare un colloquio urgente con il Legale Rappresentante (o suo incaricato).	
5	Dal colloquio con il Legale Rappresentante (o suo incaricato), può sortire uno degli esiti seguenti: a) un impegno formale, con piano di rientro, sottoscritto del soggetto inadempiente (modulo ALLEGATO 4), circa il pagamento, anche dilazionato, degli importi dovuti, con aggiunta delle spese sostenute dalla Scuola per l'attuazione della presente procedura; b) la presa d'atto dell'insorgenza di una situazione di grave disagio economico che oggettivamente impedisce all'inadempiente di onorare gli importi dovuti, con indicazione alla famiglia di rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Brendola, avvisando nel contempo gli stessi. Nel contempo la Scuola segnala il caso ai Servizi Sociali del Comune.	
6	In assenza di contatti o in mancanza dei versamenti concordati la Fondazione Polo dell'Infanzia di Brendola si riserva di procedere nelle competenti sedi di giustizia.	
7	Qualora al momento dell'iscrizione all'anno scolastico/educativo successivo la situazione debitoria non sia stata chiusa con il versamento sia delle rette non versate che della quota di iscrizione il bambino non potrà essere considerato iscritto.	



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

Le lettere di solito seguono il contesto e non sono mai uguali.

Allegato 1 – NOTA SCRITTA

Ai Genitori dell'Alunno

.....

OGGETTO: Verifica versamento retta – Nota scritta

Buongiorno,

da un controllo non risulta effettuato il versamento relativo alla retta di di vostro/a figlio/a.

Potete verificare anche voi?

Ricordiamo che, come indicato nel regolamento, il versamento delle rette dovrà avvenire entro il 10 del mese di frequenza tramite bonifico bancario.

Se non è stato effettuato il pagamento vi preghiamo di provvedere al versamento entro 10 giorni dalla ricezione della presente comunicazione.

Trascorso tale termine sarà attivata d'ufficio la procedura di verifica e recupero coercitivo del credito.

Per diverse modalità di pagamento vi preghiamo di contattare la Segreteria.

Rimaniamo a disposizione e in attesa di gentile riscontro.

Cordiali saluti.

LA SEGRETERIA

Allegato 2 – NOTA SCRITTA

Ai Genitori dell'Alunno

.....

OGGETTO: Procedura di monitoraggio e recupero rette non corrisposte – Nota scritta

Dopo i recenti contatti di avviso e invito, da nostre verifiche non risulta tuttora effettuato, forse a causa di involontari disguidi e contrattamenti, il pagamento della retta per il corrente mese di, pari ai €, dovuta alla Scuola per la frequenza del/i Vs figlio/i

Vi invitiamo pertanto con la presente a corrispondere entro e non oltre il giorno 15 c. m. la somma sopra riportata. In caso di inadempienza la Scuola, proprio malgrado, si vedrà costretta a procedere, in cooperazione con l'Amministrazione Comunale, con le procedure coattive per il recupero del credito.

Qualora nel frattempo il pagamento fosse già avvenuto, ci scusiamo e preghiamo di considerare nullo il presente pro-memoria.

Distintamente.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



FONDAZIONE POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA
Sede legale: Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444 409169 C.F. 04345020244 P. IVA 04345020244



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanzia Brendola@pec.it

Allegato 3 – NOTA SCRITTA DI MESSA IN MORA

Raccomandata A/R

Prot.n.

Brendola, _____

Gentili Signori

Genitori di

Oggetto: **sollecito richiesta pagamento e formale messa in mora ai sensi e per gli effetti dell'art. 1219 e ss. c.c.**

Da un controllo risultano non versate le rette di frequenza alla Scuola dell'Infanzia di Vostr_ figli_ relative ai seguenti anni scolastici:

anno scolastico _____

TOTALE NON VERSATO € _____

Tutto ciò premesso con la presente, da valere quale formale messa in mora ai sensi e per gli effetti degli artt. 1219 e ss. c.c., Vi preghiamo di verificare e di provvedere quanto prima e comunque **entro 15 giorni dalla ricezione della presente.**

Nel caso lo riteneste opportuno potete prendere un appuntamento con la segreteria, nelle ore di apertura dell'ufficio al pubblico (8:00-13:00), per fissare un colloquio con il Legale Rappresentante (o suo incaricato) in modo da poter concordare la sistemazione dei versamenti per le rette di frequenza arretrati.

In mancanza di riscontro, entro il termine sopra indicato, agiremo nelle competenti sedi di giustizia a tutela della Scuola. La presente vale ad ogni effetto interruttivo della prescrizione per la Scuola.

Ringraziamo per la collaborazione e in attesa di riscontro porgiamo distinti saluti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanzia Brendola@pec.it

Allegato 4 – IMPEGNO FORMALE, CON PIANO DI RIENTRO

Spett.le
Fondazione Polo dell'Infanzia di Brendola
Via Martiri delle Foibe, 10
36040 Brendola (VI)

Oggetto: Nome debitore Genitori di Nome bambino/a Via _____, ____ - _____
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO (CON PIANO DI RIENTRO) verso la Fondazione Polo dell'infanzia di Brendola

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____, nato/a a _____ (___), il _____ e residente
in Via _____ nr. _____, _____ (___) RICONOSCE, alla data odierna, di essere debitrice nei
confronti della Fondazione Polo dell'Infanzia di Brendola per la somma pari ad Euro _____
(diconsi Euro _____/00).

Dichiara, inoltre, di non essere allo stato attuale in possesso della disponibilità finanziaria per estinguere il
debito per intero e, pertanto, si impegna a onorare un piano di rientro con il pagamento di nr. _____ rate
da corrispondersi con le seguenti date ed importi:

- 1) entro il _____ per Euro _____;
- 2) entro il _____ per Euro _____;
- 3)
- 4)

Sono consapevole che in caso di inosservanza del presente piano di rientro, la scuola agirà per il recupero
totale del debito.

Brendola, _____

In fede
Firma debitore