



## **POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: [www.poloinfanzia.it](http://www.poloinfanzia.it) - Email: [segreteria@poloinfanzia.it](mailto:segreteria@poloinfanzia.it) - Posta Elettronica Certificata: [scuoleinfanziabrendola@pec.it](mailto:scuoleinfanziabrendola@pec.it)

## **REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**(approvato con delibera consigliere del 28/06/2021 e revisionato dicembre 2025)**

### **CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, definisce i criteri e le modalità di reclutamento del personale.

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive tese a verificare il possesso della professionalità, della capacità e delle attitudini richieste per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, in relazione alle esigenze della Fondazione nel rispetto del CCNL adottato dalla Fondazione stessa.

#### **Art. 2 Accesso**

Compete al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, la determinazione dei limiti numerici e l'inquadramento funzionale del personale.

La sottoscrizione del contratto di lavoro, la conferma del rapporto di lavoro o il suo recesso per mancato superamento del periodo di prova competono al Presidente.

Possono accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Inesistenza di condanne penali ai sensi degli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quinquies e 609-undecies del Codice Penale, così come previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n°39;
- b) Godimento di diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata per l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
- e) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- f) I cittadini degli Stati di cui al punto precedente diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per l'ammissione a particolari profili professionali l'avviso di selezione può prescrivere ulteriori requisiti in aggiunta a quelli elencati nel presente articolo.



## POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

### SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: [www.poloinfanzia.it](http://www.poloinfanzia.it) - Email: [segreteria@poloinfanzia.it](mailto:segreteria@poloinfanzia.it) - Posta Elettronica Certificata: [scuoleinfanziabrendola@pec.it](mailto:scuoleinfanziabrendola@pec.it)

Il difetto dei requisiti prescritti nell'avviso comporta da parte della Fondazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale dei soggetti che sono risultati idonei alla selezione. Non possono essere assunti il coniuge o parenti fino al terzo grado e gli affini fino al 2° grado dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

#### CAPO II: PROCEDURE COMPARATIVE

##### **Art. 3 Avvio della procedura**

La richiesta di avvio della selezione per assunzione di lavoratori dipendenti dovrà avvenire a cura del Presidente, con la pubblicazione di apposito avviso.

La richiesta di selezione deve indicare:

- a) numero dei posti oggetto di selezione;
- b) inquadramento previsto dal CCNL;
- c) titolo di studio richiesto;
- d) conoscenze e competenze necessarie per poter partecipare alla selezione;
- e) luogo ove si svolgerà la prestazione;
- f) tipologia del contratto;
- g) modalità di svolgimento della selezione;
- h) modalità di attribuzione dei punteggi assegnati per la valutazione sulla base del curriculum formativo e colloquio, con approfondimento su conoscenze ed esperienze, ove previsto;
- i) modalità e termini entro i quali presentare la propria candidatura;

##### **Art. 4 Domanda di ammissione**

Per partecipare alla selezione dovrà essere presentata specifica domanda alla Fondazione corredata da curriculum professionale.

Le candidature dovranno essere inoltrate presso la sede della Fondazione nei termini e con le specifiche modalità indicate dall'avviso stesso.

L'avviso di selezione viene sempre pubblicato sul sito Internet della Fondazione e sull'Albo pretorio del sito del Comune di Brendola.

##### **Art. 5 Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione viene nominata dal Presidente ed è composta dai componenti del CDA e/o dipendenti/esperti esterni di comprovata professionalità.

La commissione potrà avvalersi di un segretario.

##### **Art. 6 Analisi della candidatura**

Il Presidente sulla base dei curricula presentati, procede ad individuare i candidati che possono partecipare alla procedura selettiva, pubblicandone i nominativi sul sito internet della Fondazione.

Le prove selettive consisteranno in colloqui con approfondimento su conoscenze ed esperienze lavorative.

In caso di assunzioni per sole posizioni a tempo determinato o in caso di necessità ed urgenza, le selezioni potranno esser semplificate, sempre nel rispetto del principio di trasparenza da esplicitarsi nel bando.



## POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

### SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: [www.poloinfanzia.it](http://www.poloinfanzia.it) - Email: [segreteria@poloinfanzia.it](mailto:segreteria@poloinfanzia.it) - Posta Elettronica Certificata: [scuoleinfanzia Brendola@pec.it](mailto:scuoleinfanzia Brendola@pec.it)



La Commissione esprimerà la propria valutazione attribuendo un voto che sarà il risultato dei singoli membri su 100 punti suddivisi come segue:

Punti da 0 a 40 assegnati a valutazione del curriculum formativo;

Punti da 0 a 60 assegnati sulla base del colloquio.

Gli idonei verranno collocati nella graduatoria utile per l'assunzione con precedenza a chi abbia riportato il punteggio maggiore risultante dalla somma dei punti attribuiti alle due valutazioni.

La selezione determina una graduatoria che potrà essere utilizzata per l'attribuzione di contratti a tempo indeterminato o determinato. La graduatoria ha durata massima di due anni dalla data di approvazione.

La procedura di selezione termina con la comunicazione individuale nei confronti di coloro con cui verrà sottoscritto il contratto individuale.

La graduatoria finale, composta dai primi 5 candidati con il punteggio più alto, sarà pubblicata sul sito della Fondazione e sull'Albo pretorio del sito del Comune di Brendola nei termini previsti dal bando.

#### **Art. 7 Assegnazione dei punteggi ai titoli**

Il valore ed i titoli da considerarsi in ogni singolo concorso saranno fissati dal Consiglio in sede di approvazione del bando, differenziati a seconda delle qualifiche. In via di massima si valuteranno il voto riportato nel titolo di studio utilizzato per l'accesso al concorso, i titoli di studio attinenti, al servizio prestato in posizioni eguali e/o attinenti a quelli oggetto di concorso.

#### **Art. 8 Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee**

Qualora la graduatoria non sia sufficiente a soddisfare le esigenze della scuola e si debba procedere all'assunzione di altro personale a tempo determinato, si utilizzeranno i curriculum presentati alla Fondazione spontaneamente, che verranno acquisiti agli atti e conservati in apposito archivio informatizzato per la durata di un anno, previo colloquio effettuato da un Commissario unico della Fondazione nominato dal Presidente fra i soggetti indicati all'art. 5 del presente regolamento.

Brendola, 16 dicembre 2025

Il Presidente

De Cao Linda