



REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO



**ANNO SCOLASTICO
2026/2027**



REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO INDICE

<i>IDENTITÀ VALORIALE DEL NIDO</i>	3
ART. 1 - GESTIONE DEL NIDO	3
ART. 2 - DOMANDA D'ISCRIZIONE	3
ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIONE (NEL PERIODO DI ISCRIZIONE STABILITO)	4
ART. 4 - COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI	5
ART. 5 - SERVIZIO DI TRASPORTO	5
ART. 6 - RISTORAZIONE E MENÙ	5
ART. 7 - ABBIGLIAMENTO E MATERIALE PERSONALE	6
ART. 8 - RETTA MENSILE	6
ART. 9 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	7
ART. 10 – CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO	8
ART. 11 – GIORNATA TIPO	8
ART. 12 - SALUTE	8
ART. 13 - ASSENZE	9
ART. 14 – RITIRO DEL BAMBINO (DELEGHE)	9
ART. 15 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEL GENITORE	9
ART. 16 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE	9
ART. 17 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	10
ART. 18 - USO DEGLI SPAZI ESTERNI	10
ART. 19 - INTRODUZIONE DI CIBI, BEVANDE E GIOCHI DALL'ESTERNO	10



Identità valoriale del Nido

Il Nido Integrato di Brendola opera in stretta continuità con la Scuola dell'Infanzia. Esso promuove processi di integrazione educativa e organizzativa, in conformità con il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, secondo la normativa nazionale (Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65). Il Polo dell'Infanzia mira a realizzare una continuità educativa dal nido alla scuola dell'infanzia, nella prospettiva di un unico progetto pedagogico condiviso, inoltre ha lo scopo di educare i bambini e di favorire la loro crescita fisica, sociale, morale e religiosa secondo una concezione cristiana, offrendo un ambiente ludico-didattico accogliente, sicuro e ricco di stimoli. La Scuola riconosce il valore centrale della famiglia nel percorso educativo e chiede ai genitori disponibilità, rispetto, interesse e collaborazione attiva al Progetto Educativo, affinché il bambino possa vivere un'esperienza formativa armoniosa e coerente

art. 1 - Gestione del Nido

Il Nido è giuridicamente costituito come Nido Integrato alla Scuola dell'Infanzia il cui Ente Gestore è la Fondazione Polo dell'infanzia di Brendola, legalmente rappresentata dal Presidente e la gestione è affidata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione la cui composizione è prevista dallo statuto.

Secondo la Legge 62/2000 in materia di parità scolastica, funzionano i seguenti Organi Collegiali:

- **Collegio dei Docenti/Educatrici**
- **Assemblea dei genitori**
- **Consigli di intersezione (Insegnanti + Rappresentanti di sezione)**

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica può essere costituito il **Gruppo Genitori**, su iniziativa dei Rappresentanti di sezione.

Le figure del **Coordinatore Pedagogico esterno** (se presente), del **Coordinatore e Responsabile Psicopedagogico del Nido dell'Infanzia** svolgono, in concerto con l'equipe educativa, la funzione di: indirizzo e sostegno tecnico al lavoro delle educatrici, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia.

art. 2 - Domanda d'iscrizione

Il Nido Integrato accoglie tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi, fino al raggiungimento del numero massimo consentito dalla struttura e dalla normativa.

Le domande di iscrizione vanno presentate nel periodo stabilito ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, che di solito coincide con i mesi di **gennaio e febbraio**. È comunque possibile presentare la domanda anche durante l'anno scolastico, ma l'accoglimento della domanda è possibile solo se l'organizzazione del Nido lo permette. Per quanto riguarda le domande presentate dopo la scadenza, viene seguito solo l'ordine cronologico di arrivo e l'assetto organizzativo. In riferimento alle nuove iscrizioni inserite in graduatoria o in lista d'attesa, la quota di 150,00 euro deve essere versata al momento della conferma.

L'iscrizione deve essere richiesta da entrambi i genitori, o da chi ne fa le veci, utilizzando il modulo online disponibile sul sito del Polo dell'Infanzia sezione **Documenti**. **Nel modulo è necessario indicare il tipo di frequenza scelto, tra mezza giornata o giornata intera, una scelta che non potrà essere modificata durante l'anno scolastico.**



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanzia@pec.it

Al fine di completare l'iscrizione è previsto il pagamento di una quota di 150,00 euro, che serve a coprire il materiale didattico e assicurativo. Per le iscrizioni effettuate dal mese di maggio, la quota è ridotta a 50,00 euro.

Se la famiglia decide di rinunciare all'iscrizione **entro il 30 giugno**, verrà restituito il 50% della quota pagata; dopo tale data non è previsto alcun rimborso. La rinuncia all'iscrizione deve essere comunicata formalmente in segreteria dai genitori tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@poloinfanzia.it

Se i genitori chiedono di posticipare la frequenza dopo il primo settembre (**tenuta del posto**), è comunque necessario **pagare l'intera retta, escluso il costo dei pasti**, e tale importo non può essere rimborsato o recuperato. Anche in questo caso l'iscrizione si considera confermata solo dopo il versamento della quota di 150,00 euro.

Infine, se al momento dell'iscrizione per l'anno successivo risultano rette non pagate relative all'anno in corso, l'iscrizione viene sospesa fino a quando la famiglia non avrà saldato quanto dovuto, e ciò deve avvenire entro e non oltre la fine di luglio, con la conclusione dell'anno educativo.

art. 3 - Criteri di ammissione (nel periodo di iscrizione stabilito)

Le graduatorie verranno stilate in base alla capacità massima ricettiva indicata nell'Autorizzazione rilasciata dal Comune di Brendola (L.R.22/2002).

A Hanno titolo di precedenza per l'ammissione all'asilo nido i bambini con disabilità certificata.

B **RESIDENTI E NON RESIDENTI (CON FIGLI GIÀ FREQUENTANTI) CHE ISCRIVONO PIU' FIGLI CONTEMPORANEAMENTE NEI SEGUENTI CASI:**

- Un/a figlio/a che già frequenta Il Nido Integrato o la Scuola dell'Infanzia e una nuova iscrizione al Nido Integrato;
- Due nuove iscrizioni al Nido Integrato o una al Nido Integrato e una alla Scuola dell'Infanzia.

Potranno presentare domanda di ammissione per i propri figli di età compresa tra 3 e 36 mesi i genitori residenti nel Comune di Brendola, i genitori non residenti con almeno un figlio/a già frequentante nell'anno e per il quale si procede all'iscrizione per l'anno successivo. Qualora il numero delle domande superi la disponibilità dei posti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. bambini con fratelli che **nel medesimo anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione** frequentano la Scuola dell'Infanzia o il Nido Integrato **presso il Polo dell'Infanzia di Brendola, anche se non residenti**;
1. bambini segnalati dai Servizi Sociali la cui quota di frequenza non gravi sulla scuola;
2. bambini con un solo genitore;
3. bambini con entrambi i genitori che lavorano con impiego documentato;
4. bambini per cui si chiede la frequenza per:
 - 5.1 giornata intera per l'intera settimana;
 - 5.2 mezza giornata per l'intera settimana;
5. criterio cronologico con riferimento alla data di presentazione della domanda di iscrizione;

C **NON RESIDENTI**

Soddisfatte le esigenze di cui al punto **A**, qualora sussista residua disponibilità di posti, potranno presentare domanda di iscrizione anche i genitori residenti in altri Comuni, con precedenza a coloro che lavorano nel Comune di Brendola e compatibilmente con la composizione delle sezioni. Anche per costoro, in caso di domande eccedenti rispetto alla disponibilità di posti, verrà formata una graduatoria nel rispetto dei criteri di cui al punto **B**.



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

D RICHIESTE DOPO IL PERIODO DI CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

Eventuali richieste di ammissione alla frequenza dopo la chiusura delle iscrizioni verranno valutate caso per caso, sulla base dei criteri di cui all'art.4.

La domanda di iscrizione viene fatta annualmente, e la data di apertura delle iscrizioni verrà stabilita dal CdA della Fondazione, tenendo conto delle indicazioni del Ministero della Pubblica Amministrazione. La domanda di iscrizione o la conferma della stessa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento e della proposta educativa della scuola.

art. 4 - Composizione delle sezioni

La composizione delle sezioni verrà stabilita dalla Scuola, successivamente alla raccolta delle iscrizioni e prima dell'inizio dell'anno educativo, tenendo conto dei seguenti criteri orientativi:

- 1) criteri di natura tecnico-normativa ed organizzativa (anche legati ad eventuali disposizioni per emergenze sanitarie):
 - capacità massima degli edifici scolastici (agibilità, requisiti igienico-sanitari, prevenzione incendi e gestione emergenze etc.);
 - dotazioni di specifici servizi ed equipaggiamenti in funzione di particolari esigenze dei bambini.
- 2) criteri di natura pedagogico-didattica:
 - continuità delle sezioni già formate negli anni scolastici precedenti;
 - ottimizzazione dei progetti didattici curriculari ed extra-curriculari;
 - scelte educative ed impostazioni pedagogico didattiche della Scuola, condivise e coordinate all'interno del Collegio delle Educatrici ed approvate dal Coordinatore e/o dal Responsabile Pedagogico.

Fatti salvi e prioritari i criteri sopra illustrati, la Scuola, pur nella piena libertà ed autonomia di organizzazione interna terrà conto, ove possibile, di eventuali richieste ed esigenze espresse dai genitori in fase di iscrizione.

art. 5 - Servizio di trasporto

Non è previsto alcun servizio di trasporto per i bambini frequentanti il Nido. L'accompagnamento e il ritiro dei bambini devono essere effettuati personalmente dai genitori o da una persona adulta maggiorenne delegata per iscritto dai genitori e comunicata alla Segreteria e/o al personale educativo.

art. 6 - Ristorazione e Menù

La ristorazione si basa su un Menù approvato dall'Autorità Sanitaria competente (Ulss8).

Il menù viene adattato alle esigenze alimentari per le varie fasce d'età (lattanti, semi-divezzi, divezzi). Con l'iscrizione alla Scuola e l'accettazione del presente Regolamento, i genitori accettano il Menù.

Non sono ammesse variazioni individuali a tale Menù ad eccezione dei seguenti casi:

- **Vincoli alimentari di natura sanitaria:** in tal caso i genitori devono presentare alla scuola una richiesta scritta corredata da certificato medico attestante limitazioni, prescrizioni e cautele da rispettare per ragioni di salute;
- **Vincoli alimentari di natura religiosa o culturale:** in tal caso i genitori devono presentare alla scuola una richiesta scritta e firmata con le variazioni richieste rispetto al Menù.

La Scuola si riserva di valutare di volta in volta la fattibilità e la compatibilità delle modifiche al Menù rispetto alla propria organizzazione del servizio cucina e mensa.

Per i bambini non ancora svezzati, i genitori dovranno fornire il latte che assume il proprio figlio.

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it**art. 7 - Abbigliamento e materiale personale**

A scuola, perché il bambino possa muoversi liberamente, svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa e sia facilitato nello sviluppo dell'autonomia, è necessario che:

- indossi un abbigliamento comodo, evitando bretelle, cinture, salopette, lacci;
- braccialetti, collane e orecchini, che potrebbero mettere a rischio la sicurezza dei bambini, la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.

Ogni bambino dovrà portare, ogni inizio settimana, le bavaglie, un asciugamano, degli antiscivolo, delle scarpe di ricambio (un paio di scarpe o pantofole con strappi da cambiare all'ingresso e all'uscita del nido) dentro la propria borsetta che verrà riconsegnata il venerdì. Inoltre dovrà essere fornita dai genitori la biancheria per il lettino, il tutto contrassegnato dal proprio nome e cognome.

art. 8 - Retta mensile

La retta, **differenziata in base al tempo di frequenza giornaliera**, è stabilita annualmente dal CdA della Fondazione tenuto conto dei costi del servizio e potrà essere aggiornata, anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze. La retta va versata entro il giorno 10 del mese di frequenza tramite bonifico bancario.

Attualmente è stabilita in:

Giornata intera 5 gg Orario 8,00-16,00	Mezza giornata 5 gg Orario 8,00-13,00
€ 430,00 mensili più € 4,50 per ogni pranzo effettivamente consumato;	€ 360,00 mensili più € 4,50 per ogni pranzo effettivamente consumato;

- ✓ **Le rette sono calcolate indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità.**
- ✓ **La retta comprende:** pannolini, creme, materiale per il cambio, materiale didattico e di gioco, applicazione kindertap.
- ✓ **L'INPS riconosce il bonus nido ai bambini fino a 3 anni di età che frequentano asili nido pubblici o privati autorizzati.**

A. FREQUENZA FRATELLI

La presenza contemporanea di due o più fratelli al Nido dà luogo a riduzioni di retta, così come sotto specificato:

- Retta intera per il primo fratello.
- **euro 330,00** mensili nel caso di frequenza a giornata intera per ciascuno dei fratelli a partire dal secondo.
- **euro 290,00** mensili nel caso di frequenza a mezza giornata per ciascuno dei fratelli a partire dal secondo.

B. ESTENSIONE D'ORARIO

Valgono le quote sotto riportate:

ESTENSIONI ORARIO - QUOTE MENSILE PER BAMBINO		NORMALE	RIDOTTA per fratelli (*)
SERVIZIO DI ANTICIPO	dalle ore 07,30 alle ore 08,00	€ 25.00	€ 20.00
SERVIZIO DI POSTICIPO	dalle ore 16,00 alle ore 16,30	€ 30.00	€ 25.00
	dalle ore 16,00 alle ore 17,00	€ 40.00	€ 35.00
	dalle ore 16,00 alle ore 17,30	€ 60.00	€ 50.00

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanzia@pec.it

	dalle ore 16,00 alle ore 18,00	€ 80.00	€ 60.00
SERVIZIO PROLUNGAMENTO ABBINATO (ANTICIPO + POSTICIPO)	dalle ore 07,30 alle ore 16,30	€ 40.00	€ 35.00
	dalle ore 07,30 alle ore 17,00	€ 60.00	€ 50.00
	dalle ore 07,30 alle ore 17,30	€ 80.00	€ 55.00
	dalle ore 07,30 alle ore 18,00	€ 90.00	€ 70.00

(*) In caso di adesione contemporanea di più fratelli al Servizio di anticipo/posticipo viene applicata una riduzione mensile a partire dal secondo fratello.

La Scuola si riserva di attivare i servizi solo **a fronte di congruo numero di richieste (minimo 10)** e salvo gravi difficoltà di organizzazione interna a seguito di eventuali emergenze sanitarie o altro.

A conferma dell'attivazione verrà richiesto un impegno agli iscritti per tutto l'anno scolastico.

Il pagamento dei servizi di anticipo e posticipo richiesti è così suddiviso:

- 1^ rata pari al 50% della quota del servizio dell'intero anno scolastico entro il 30 settembre;
- 2^ rata pari al restante 50% della quota del servizio dell'intero anno scolastico entro il 28 febbraio.

Una volta attivato il servizio di estensione dell'orario, non è possibile richiederne la sospensione; il pagamento è pertanto dovuto per l'intero anno scolastico.

C. PACCHETTO TICKET

È possibile acquistare un "pacchetto di ticket" per esigenze saltuarie di singole entrate anticipate e/o di uscite posticipate, in numero minimo di 10 ticket.

Ogni ticket corrisponde a mezz'ora di anticipo o posticipo. **Il costo è di euro 5,00** a ticket per un totale di euro 50,00 a pacchetto. È possibile l'utilizzo di più ticket al giorno. Ogni singolo ticket potrà essere usato (consegnandolo all'insegnante) in qualsiasi giorno i genitori ne abbiano necessità, avendo cura di avvisare almeno un giorno prima. I ticket sono registrati e numerati **e non hanno scadenza**.

D. OBBLIGHI DEI GENITORI

Il versamento delle rette dovrà avvenire **entro il 10 del mese di frequenza tramite bonifico bancario**.

La scuola si riserva:

- sospensione del servizio in caso di ingiustificata inadempienza rispetto al versamento delle rette;
- di fare ricorso al recupero forzoso delle rette non corrisposte.

E. RITIRO DEL BAMBINO DURANTE L'ANNO

In caso di **ritiro** del bambino durante l'anno scolastico, dovrà comunque essere versato il 50% della retta mensile fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, fatte salve comprovate e giustificate esigenze, che il CdA della scuola si riserva di valutare.

F. ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE

In caso di assenza continuativa per motivi di salute per 1 mese compresi sabato e domenica, (da documentare con certificato medico) la retta sarà ridotta, a richiesta dei genitori, del 50% per l'intero periodo di assenza. Nel conteggio sono esclusi i giorni di sospensione delle attività didattiche/educative e festività obbligatorie.

art. 9 – Rapporti Nido - famiglia

Si auspica che i rapporti fra Scuola, genitori ed educatrici si svolgano nello spirito di fiducia, sincerità, collaborazione e di reciproca disponibilità. Favoriscono questo scopo gli incontri individuali e collettivi di sezione con le educatrici ed i momenti di collaborazione alle iniziative proposte.

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

Nell'ambito dell'attività scolastica e formativa e ricreativa (organizzazione di feste, animazioni, manifestazioni, ecc.) è sollecitata la collaborazione dei genitori per il buon funzionamento del Nido al fine di migliorarne il servizio.

Per eventuali comunicazioni, i genitori possono rivolgersi alla segreteria tramite e-mail, oppure telefonando al numero: 0444-409169 dalle ore 8.00 alle ore 13.00; per urgenze dopo le ore 13.00 contattare la scuola solo telefonicamente. Le e-mail ricevute dopo le ore 13.00 verranno gestite il giorno lavorativo successivo.

art. 10 – Calendario e Orario scolastico

Il Nido funziona per 11 mesi all'anno, dal primo settembre (con orario ridotto per l'inserimento di inizio anno scolastico) e fino a fine luglio. Chiude per le vacanze natalizie e pasquali, per le festività come da calendario annuale (salvo nuove disposizioni).

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 8.50 (variabile in base a fattori organizzativi)

I USCITA: dalle ore 12.45 alle ore 13.00

II USCITA: dalle ore 15.40 alle ore 16.00

Ai genitori che, per almeno tre volte in un mese, non rispettano gli orari di entrata o uscita senza preventiva autorizzazione o giustificato motivo, verrà applicato un supplemento di retta corrispondente al costo del servizio di anticipo o posticipo.

art. 11 - Giornata tipo

ORARI	ATTIVITA'
8.00-8.50	Accoglienza e gioco libero
8.50-9.30	Merenda
9.30-10.00	Bagno
10.00-10.50	Realizzazione dei progetti mediante: gioco euristico/gioco con materiali strutturati/ attività grafico-pittoriche
10.50-11.00	In bagno per la preparazione al pranzo
11.00-11.50	Pranzo
11.50-12.40	Igiene personale
12.45-13.00	Prima uscita
13.00-15.00	Riposo
15.00-15.40	Cambio e merenda
15.40-16.00	Seconda uscita

art. 12 – Salute

I genitori devono **attenersi al rispetto scrupoloso del "Regolamento sanitario"** e/o dalle norme previste per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie riprese anche nel "Patto di corresponsabilità scuola-famiglia".

Se nel corso dell'orario scolastico un bambino dimostrerà indisposizione, l'educatrice avvertirà tempestivamente la famiglia.

Quando un bambino rimane assente il genitore è tenuto ad avvisare la Scuola telefonando in Segreteria o inserendo l'assenza nell'applicazione in uso al Nido.

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose (quali malattie infettive, influenza intestinale, congiuntivite, malattie febbrili, ect..) che potrebbero essere contratte anche da altri bambini, **è opportuno** che il genitore avvisi la Scuola.



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

Nel rispetto della salute di tutti i bambini, i genitori sono tenuti a fare rientrare il loro bambino al Nido solo se completamente guarito.

È obbligatorio avvisare se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto da altri disturbi di qualsiasi natura.

Le educatrici non sono tenute alla somministrazione di medicinali ad esclusione di quelli salvavita.

art. 13 - Assenze

In caso di assenza:

- Per motivi sanitari: l'assenza dovrà essere comunicata alla scuola entro le ore **8,50**.
- Per motivi NON sanitari: l'assenza dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Scuola.

Dopo 30 giorni di assenza non giustificata l'iscrizione decadrà d'ufficio.

art. 14 – Ritiro del bambino (deleghe)

I bambini devono essere ritirati al Nido da un familiare o da una persona maggiorenne delegata nel modulo d'iscrizione compilato all'inizio dell'anno scolastico e comunicato in segreteria. Nell'eventualità in cui il ritiro del bambino venga effettuato da persona diversa da quella in delega, i genitori sono tenuti a farne comunicazione scritta in segreteria e/o compilando l'apposito modulo.

art. 15 - Valutazione del servizio da parte dei genitori

A fine anno educativo e al termine del periodo dell'inserimento del bambino in struttura, i genitori vengono invitati a compilare un questionario sul livello percepito della qualità del servizio.

I risultati ottenuti dal questionario sono un feedback rispetto alle motivazioni per le quali i genitori hanno scelto questo Nido e sugli aspetti qualitativi del servizio.

La partecipazione dei genitori agli incontri proposti rappresenta un interessante indicatore di qualità su cui la scuola si sofferma per riflettere ed aggiornare la programmazione.

art. 16 – Modalità di comunicazione

1. **Per eventuali comunicazioni i genitori possono rivolgersi alla segreteria tramite e-mail, oppure telefonando al numero: 0444-409169 dalle ore 8.00 alle ore 13.00; per urgenze dopo le ore 13.00 contattare la scuola solo telefonicamente. Le e-mail ricevute dopo le ore 13.00 verranno gestite il giorno lavorativo successivo;**
2. Le comunicazioni con i genitori possono avvenire tramite circolari caricate sull'applicazione in uso al Nido, avvisi cartacei, e-mail e, in caso di urgenza, mediante telefonate;
3. Le convocazioni vengono inviate, di norma e salvo casi di urgenza, almeno cinque giorni prima della data prevista dell'incontro;
4. I genitori possono chiedere colloquio alle educatrici della classe, previo accordo verbale o scritto telefonando in segreteria;
5. È diritto-dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed alle assemblee riguardanti la Scuola e ai colloqui individuali. Si precisa che i bambini non sono ammessi a tali riunioni;



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziaibrendola@pec.it

6. Durante le attività didattiche, e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i genitori non possono accedere alle aule, salvo autorizzazione, ciò per non turbare il normale svolgimento delle attività ed attendere il personale della Scuola all'entrata. In caso di eventuali emergenze sanitarie l'ingresso non è comunque consentito senza autorizzazione;
7. Informazioni, avvisi e comunicazioni sono resi disponibili nel sito ufficiale della Scuola, da consultare con regolarità: www.poloinfanzia.it
8. La scuola ha un profilo Facebook: www.facebook.com/poloinfanzia.it
9. La scuola ha un profilo Instagram: <https://www.instagram.com/poloinfanziaibrendola/?hl=it>

art. 17 – Modalità di presentazione dei reclami

1. Tipologia

I reclami vanno presentati in forma scritta e indirizzati al Legale Rappresentante, al Presidente della Fondazione, al Responsabile Pedagogico, tramite la Segreteria della Scuola.

Possono essere inoltrati anche per via mail sempre ai recapiti della Segreteria medesima. Ogni reclamo, per essere preso in considerazione, deve contenere: le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente.

2. Validità

I reclami hanno validità solo se presentati nelle forme di cui al precedente punto 1.

Non sono presi in considerazione i reclami anonimi, non sottoscritti o esclusivamente verbali.

3. Obblighi del Legale Rappresentante, del Presidente, del Responsabile Pedagogico

Il Legale Rappresentante, il Presidente del CdA della Fondazione, il Coordinatore e/o il Responsabile Pedagogico procedono alle opportune e necessarie verifiche sul contenuto dei reclami. **Entro 15 giorni rispondono per iscritto al proponente.** Quando la segnalazione risulti fondata, si attivano per rimuovere le cause che hanno generato il reclamo. Qualora la questione non sia di loro competenza, il Legale Rappresentante, il Presidente della Fondazione, il Coordinatore e/o il Responsabile Pedagogico forniscono al reclamante le indicazioni del soggetto o dei soggetti a cui rivolgersi.

art.18 - Uso degli spazi esterni

Per ragioni di sicurezza, ai genitori e agli accompagnatori non è consentito sostare negli spazi esterni della Scuola dopo l'uscita dei bambini né permettere loro l'utilizzo delle attrezzature e dei giochi presenti.

art.19 - Introduzione di cibi, bevande e giochi dall'esterno

Per garantire la sicurezza, l'igiene e il corretto svolgimento delle attività educative, non è consentita l'introduzione di cibo, bevande o giochi provenienti dall'esterno, salvo diversa indicazione da parte del personale educativo o della Direzione. Eventuali eccezioni possono essere autorizzate esclusivamente per specifiche attività didattiche preventivamente comunicate alle famiglie. I giochi personali portati da casa non sono ammessi, al fine di evitare smarrimenti, conflitti tra bambini e difficoltà nel controllo di materiali. È possibile introdurre oggetti di "transizione" (es. ciuccio, copertina, peluche).

Il presente regolamento è stato aggiornato e approvato nella seduta del CdA della Fondazione del 16 dicembre 2025.

Il Legale Rappresentante
Linda De Cao