



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA



**ANNO SCOLASTICO
2026/2027**



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

INDICE

<i>IDENTITÀ VALORIALE DELLA SCUOLA</i>	3
ART. 1 - GESTIONE	3
ART. 2 – DOMANDA D'ISCRIZIONE	3
ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIONE	4
ART. 4 - COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI	4
ART. 5 - RETTA MENSILE	5
ART. 6 - CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO.	6
ART. 7 – SALUTE	7
ART. 8 – RISTORAZIONE E MENU	7
ART. 9 – ABBIGLIAMENTO E MATERIALE PERSONALE	7
ART. 10 - ASSENZE	8
ART. 11 – RITIRO DEL BAMBINO (DELEGHE)	8
ART. 12 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI GENITORI	8
ART. 13 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	8
ART. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	9
ART. 15 – USO DEGLI SPAZI ESTERNI	9
ART. 16 – INTRODUZIONE DI CIBI, BEVANDE E GIOCHI DALL'ESTERNO	9

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

Identità valoriale della Scuola

La Fondazione Polo dell'Infanzia di Brendola, con Nido Integrato, gestisce il "Polo dell'Infanzia di Brendola". Ha lo scopo di educare i bambini e di favorire la loro crescita fisica, sociale, morale e religiosa secondo la concezione cristiana. Le famiglie coinvolte sono tenute a conoscere e condividere il Progetto Educativo della Scuola. I bambini sono al centro dell'attività educativa e la Scuola mira a renderli protagonisti nel percorso che li conduce a maturare la propria identità, a conquistare l'autonomia, a sviluppare le competenze ed il senso di cittadinanza.

art. 1 - Gestione

La Scuola dell'Infanzia è giuridicamente costituita come Scuola dell'Infanzia Paritaria, ai sensi della L. 10 marzo 2000 n. 62. L'Ente Gestore è la Fondazione Polo dell'infanzia di Brendola, legalmente rappresentata dal Presidente e la gestione è affidata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, composto come previsto dallo statuto.

Secondo la Legge 62/2000 in materia di parità scolastica, funzionano i seguenti Organi Collegiali:

- **Collegio dei Docenti/Educatrici;**
- **Assemblea dei genitori;**
- **Consigli di Intersezione (Insegnanti + Rappresentanti di sezione).**

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica può essere costituito il **Gruppo Genitori**, su iniziativa dei Rappresentanti di sezione.

La figura del Coordinatore Didattico per l'Infanzia svolge la funzione di guidare e supervisionare l'aspetto educativo-pedagogico e organizzativo della scuola, supportando i docenti e garantendo la qualità della programmazione e l'integrazione con il territorio. Le sue funzioni includono la coordinazione dell'equipe, la formazione continua del personale, la supervisione dei progetti educativi, la gestione delle relazioni con le famiglie e i servizi esterni, e la promozione della continuità con la scuola primaria.

art. 2 – Domanda d'iscrizione

Per tutti i bambini che, al momento dell'iscrizione, abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre il terzo anno di età, l'iscrizione alla Scuola avviene, nei limiti della sua capacità ricettiva, su richiesta di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci (di seguito "Genitori"), utilizzando l'apposito modulo da compilare online predisposto dalla Scuola, che troverete nella sezione **Documenti** nel sito del Polo dell'Infanzia (www.poloinfanzia.it), da compilare scrupolosamente in tutte le sue parti.

Possono altresì essere iscritti i bambini che compiano i tre anni di età entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello dell'iscrizione. Per questi ultimi, l'eventuale frequenza, fin dall'inizio dell'anno scolastico, avviene a insindacabile giudizio della Scuola, tenuto conto del grado di autonomia del bambino.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di euro 150.00 quale contributo per le seguenti spese: assicurazioni, materiale didattico, cancelleria, eventuali proposte di arricchimento formativo. Per le iscrizioni che andranno a formare la graduatoria della "lista d'attesa" la somma di euro 150,00 sarà versata al momento della conferma dell'iscrizione. L'iscrizione del bambino alla Scuola dell'Infanzia si riterrà perfezionata solo al momento del versamento della quota di iscrizione di euro 150,00.

Se l'iscrizione è a partire dal mese di Maggio la quota è di € 50,00.

Nell'eventualità di ritiro del bambino entro il 30 Giugno, la quota di iscrizione verrà rimborsata per il 50 per cento. Dopo tale data non è previsto alcun rimborso. La rinuncia all'iscrizione deve essere comunicata formalmente in segreteria dai genitori tramite e-mail all'indirizzo segreteria@poloinfanzia.it.

Se al momento dell'iscrizione al successivo anno scolastico risultano rette non versate relative all'anno in corso, l'iscrizione viene sospesa fino a quando la famiglia non avrà saldato quanto dovuto, ciò dovrà avvenire entro e non oltre il mese di Giugno con la conclusione dell'anno scolastico.



art. 3 - Criteri di ammissione (nel periodo di iscrizione stabilito)

La conferma dell'iscrizione per i bambini già frequentanti viene sempre garantita.

Per le nuove iscrizioni i criteri sono i seguenti:

A_ RESIDENTI E NON RESIDENTI CON FIGLI GIA' FREQUENTANTI

Potranno presentare domanda di ammissione per i propri figli i genitori residenti nel Comune di Brendola, e i genitori non residenti con almeno un/a figlio/a già frequentante nell'anno per il quale si procede all'iscrizione per l'anno successivo, compatibilmente con la capacità ricettiva della Scuola. In caso di domande in eccesso rispetto alla disponibilità di posti, verrà formata una graduatoria considerando i criteri sotto riportati:

1. frequenza nell'anno precedente al Nido Integrato;
2. bambini con fratelli che, **nel medesimo anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione**, frequentano la Scuola dell'Infanzia o il Nido Integrato **presso il Polo dell'Infanzia di Brendola, anche non residenti**;
3. bambini segnalati dai Servizi Sociali, la cui quota di frequenza non gravi sulla Scuola;
4. bambini con un solo genitore;
5. bambini con **entrambi** i genitori che lavorano **con impiego documentato**;
6. criterio cronologico con riferimento alla data di presentazione della domanda di iscrizione;

B_ NON RESIDENTI

Soddisfatte le esigenze di cui al punto A, qualora sussista residua disponibilità di posti, potranno presentare domanda di iscrizione anche i genitori residenti in altri Comuni, con precedenza a coloro che lavorano nel Comune di Brendola e a coloro che abbiano famigliari residenti nel Comune di Brendola (con grado di parentela fino al 2°). Anche per costoro, in caso di domande eccedenti rispetto alla disponibilità di posti, verrà formata una graduatoria nel rispetto dei criteri di cui al punto A.

C_ RICHIESTE DOPO IL PERIODO DI CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

Eventuali richieste di ammissione alla frequenza dopo la chiusura delle iscrizioni verranno accolte, caso per caso, sulla base dei criteri di cui all'art.4.

La domanda di iscrizione viene fatta annualmente e la data di apertura delle iscrizioni verrà stabilita dal CdA della Fondazione, tenendo conto delle indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione. La domanda di iscrizione o la conferma della stessa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento e della proposta educativa della Scuola.

art. 4 - Composizione delle sezioni

La composizione delle sezioni verrà stabilita dalla Scuola, successivamente alla raccolta delle iscrizioni e prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri orientativi:

- 1) criteri di natura tecnico-normativa ed organizzativa (anche legati ad eventuali disposizioni per emergenze sanitarie):
 - capacità massima degli edifici scolastici (agibilità, requisiti igienico-sanitari, prevenzione incendi e gestione emergenze etc.);
 - distribuzione bilanciata all'interno del Polo dell'Infanzia;
 - dotazioni di specifici servizi ed equipaggiamenti in funzione di particolari esigenze dei bambini.
- 2) criteri di natura pedagogico-didattica:
 - continuità delle sezioni già formate negli anni scolastici precedenti;
 - ottimizzazione dei progetti didattici curriculari ed extra-curriculari;



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

- scelte educative ed impostazioni pedagogico didattiche della Scuola, condivise e coordinate all'interno del collegio docenti; fratelli/sorelle, gemelli e cugini/e non potranno essere inseriti nella medesima sezione; parenti fino al 2° grado di un docente non potranno essere nella sezione ad esso assegnata (scelte non valide in caso di emergenze sanitarie).

Fatti salvi e prioritari i criteri sopra illustrati, la Scuola, pur nella piena libertà ed autonomia di organizzazione interna, terrà conto ove possibile di eventuali richieste ed esigenze espresse dai genitori in fase di iscrizione.

art. 5 - Retta mensile

La retta è stabilita annualmente dal CdA della Fondazione tenuto conto dei costi del servizio e potrà essere aggiornata, anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

La retta è fissata in euro **190,00** al mese, pari a 1.900,00 euro/anno va versata entro il giorno 10 del mese di frequenza tramite bonifico bancario.

L'Amministrazione Comunale di Brendola può riconoscere agli aventi diritto e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, una riduzione sull'importo dovuto alla Scuola per la retta di frequenza. La riduzione viene stabilita annualmente dalla stessa Amministrazione per fasce di reddito ISEE. Per poter usufruire dell'agevolazione i genitori dovranno presentare, entro la data che sarà indicata dall'Amministrazione Comunale, all'Ufficio Servizi alla persona del Comune di Brendola apposita richiesta di riduzione allegando il modello ISEE. Tutte le domande presentate successivamente verranno accettate con riserva in relazione alla disponibilità del bilancio comunale.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi alla Persona comunicare se la domanda è stata accolta e il mese di decorrenza dell'agevolazione. Fino a quel momento la retta dovrà essere versata alla Scuola per intero.

La riduzione ISEE non può essere cumulabile con altre forme di riduzione previste dalla Scuola.

5.1 - Obblighi dei Genitori:

- a) Versamento della retta mensile in conto corrente bancario entro il 10 di ogni mese e per l'intero anno scolastico, a partire dal mese di Settembre indipendentemente dai giorni di frequenza;
- b) Accettazione che la Scuola, in collaborazione con il Comune di Brendola, possa sospendere la frequenza in caso di reiterata e ingiustificata inadempienza rispetto al versamento delle rette.

5.2 – Ritiro del bambino durante l'anno

In caso di ritiro del bambino durante l'anno il genitore dovrà comunque versare il 50% della retta mensile fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, fatte salve comprovate e giustificate esigenze, che il CdA della Scuola si riserva di valutare.

5.3 – Assenze per motivi di salute

In caso di assenza continuativa per motivi di salute per 1 mese compresi sabato e domenica (da documentare con certificato medico) la retta sarà ridotta, a richiesta dei genitori, del 50% per l'intero periodo di assenza. Nel conteggio sono esclusi i giorni di sospensione delle attività didattiche/educative e festività obbligatorie.

5.4 – Estensione d'orario

Valgono le quote sotto riportate:

**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO**

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

ESTENSIONI ORARIO - QUOTE MENSILE PER BAMBINO		NORMALE	RIDOTTA per fratelli (*)
SERVIZIO DI ANTICIPO	dalle ore 07,30 alle ore 08,00	€ 25.00	€ 20.00
SERVIZIO DI POSTICIPO	dalle ore 16,00 alle ore 16,30	€ 30.00	€ 25.00
	dalle ore 16,00 alle ore 17,00	€ 40.00	€ 35.00
	dalle ore 16,00 alle ore 17,30	€ 60.00	€ 50.00
	dalle ore 16,00 alle ore 18,00	€ 80.00	€ 60.00
SERVIZIO PROLUNGAMENTO ABBINATO (ANTICIPO + POSTICIPO)	dalle ore 07,30 alle ore 16,30	€ 40.00	€ 35.00
	dalle ore 07,30 alle ore 17,00	€ 60.00	€ 50.00
	dalle ore 07,30 alle ore 17,30	€ 80.00	€ 55.00
	dalle ore 07,30 alle ore 18,00	€ 90.00	€ 70.00

(*) In caso di adesione contemporanea di più fratelli al Servizio di anticipo/posticipo viene applicata una riduzione mensile a partire dal secondo fratello.

La Scuola si riserva di attivare i servizi solo a fronte di congruo numero di richieste (minimo 10) e a fronte dell'organizzazione interna a seguito di eventuali emergenze.

A conferma dell'attivazione del servizio verrà richiesto un impegno agli iscritti per tutto l'anno scolastico.

Il pagamento dei servizi di anticipo e posticipo richiesti è così suddiviso:

- 1^ rata pari al 50% della quota del servizio dell'intero anno scolastico entro il 30 settembre;
- 2^ rata pari al restante 50% della quota del servizio dell'intero anno scolastico entro il 28 febbraio.

Una volta attivato il servizio di estensione dell'orario, non è possibile chiederne la sospensione; il pagamento è pertanto dovuto per l'intero anno scolastico.

5.5 - Pacchetto ticket

È possibile acquistare un "pacchetto di ticket" per esigenze saltuarie di singole entrate anticipate e/o di uscite posticipate, in numero minimo di 10 ticket.

Ogni ticket corrisponde a mezz'ora di anticipo o posticipo. Il costo è di euro 5,00 a ticket per un totale di euro 50,00 a pacchetto. È possibile l'utilizzo di più ticket al giorno. Ogni singolo ticket potrà essere usato (consegnandolo all'insegnante) in qualsiasi giorno i genitori ne abbiano necessità, avendo cura di avvisare almeno un giorno prima. I ticket sono registrati e numerati e **non hanno scadenza**.

5.6 – Frequenza fratelli Scuola Infanzia

In caso di frequenza contemporanea di più fratelli alla Scuola dell'Infanzia, viene applicata (se richiesta) una riduzione di **euro 30,00** sulla retta mensile a partire dal secondo fratello frequentante.

5.7 – Frequenza fratelli Scuola Infanzia/Nido

La presenza contemporanea di **due o più fratelli, di cui almeno uno al Nido**, dà luogo ad una riduzione di **euro 40,00** mensili da applicare sulla retta per i soli fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

art. 6 - Calendario e Orario scolastico

Il Calendario scolastico, di norma, si adegua al calendario scolastico regionale e viene comunque approvato dal CdA della Fondazione.

La Scuola di norma funziona dal lunedì al venerdì, così come sotto riportato:

GIORNATA NORMALE DALLE 8,00 ALLE 16,00, con i seguenti orari:

- **ENTRATA** dalle ore **8.00** alle ore **8.50**
- **1° USCITA:** dalle ore **13.00** alle ore **13.15**
- **2° USCITA:** dalle ore **15.40** alle ore **16.00**



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

L'orario di arrivo alle fermate per i bambini che usufruiscono del pulmino dipende dall'organizzazione del servizio di trasporto, di **competenza Comunale**.

Durante le prime settimane di scuola l'orario per i bambini nuovi iscritti sarà ridotto, al fine di consentire al bambino un graduale inserimento.

I genitori sono tenuti al puntuale rispetto degli orari di entrata e soprattutto di uscita, anche per facilitare le manovre dei pulmini. Gli eventuali ritardi dovranno essere comunicati entro le ore 8,50, mentre i permessi di uscita o di entrata fuori orario dovranno essere debitamente motivati e preventivamente richiesti alla Scuola.

Ai genitori che, per almeno tre volte in un mese, non rispettano gli orari di entrata o uscita senza preventiva autorizzazione o giustificato motivo, verrà applicato un supplemento di retta corrispondente al costo del servizio di anticipo o posticipo.

art. 7 – Salute

I genitori devono **attenersi al rispetto scrupoloso del “Regolamento sanitario”** e/o dalle norme previste per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie riprese anche nel “Patto di corresponsabilità scuola-famiglia”.

Se nel corso dell'orario scolastico un bambino dimostrerà indisposizione, l'insegnante avvertirà la famiglia.

Quando un bambino rimane assente, il genitore è tenuto ad avvisare la Scuola telefonando in Segreteria.

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose (quali malattie infettive, influenza intestinale, congiuntivite, malattie febbrili, ect) che potrebbero essere contratte anche da altri bambini, **è opportuno** che il genitore avvisi la Scuola.

Nel rispetto della salute di tutti i bambini, i genitori sono tenuti a fare rientrare il loro bambino solo se completamente guarito.

È obbligatorio avvisare se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto da altri disturbi di qualsiasi natura.

Le insegnanti non sono tenute alla somministrazione di medicinali ad esclusione di quelli salvavita.

art. 8 – Ristorazione e Menu

La ristorazione all'interno della Scuola si basa su un Menù, approvato dall'Autorità Sanitaria competente (Ulss8). Con l'iscrizione alla Scuola e l'accettazione del presente Regolamento, i genitori accettano il Menù.

Non sono ammesse variazioni individuali a tale Menù ad eccezione dei seguenti casi:

- **Vincoli alimentari di natura sanitaria:** in tal caso i genitori devono presentare alla scuola una richiesta scritta corredata da certificato medico attestante limitazioni, prescrizioni e cautele da rispettare per ragioni di salute;
- **Vincoli alimentari di natura religiosa o culturale:** in tal caso i genitori devono presentare alla scuola una richiesta scritta e firmata con le variazioni richieste rispetto al Menù.

La Scuola si riserva di valutare di volta in volta la fattibilità e la compatibilità delle modifiche al Menù rispetto alla propria organizzazione del servizio cucina e mensa.

art. 9 – Abbigliamento e materiale personale

A scuola, perché il bambino possa muoversi liberamente, svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa e sia facilitato nello sviluppo dell'autonomia, è necessario che:

- indossi un abbigliamento comodo, evitando bretelle, cinture, salopette, lacci, ecc.;
- indossi scarpe comode;
- non venga a scuola con giocattoli o oggetti preziosi (orecchini, catenine, braccialetti...): la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziaibrendola@pec.it

Inoltre, ad ogni inizio settimana, dovrà portare una bavaglia e un asciugamano contrassegnati con il proprio nome e cognome dentro uno zaino/sacchetto, che verrà riconsegnato il venerdì per il cambio. Inoltre dovrà essere fornita dai genitori la coperta per il lettino, il tutto contrassegnato dal proprio nome e cognome.

art. 10 – Assenze

In caso di assenza:

- Per motivi sanitari: l'assenza dovrà essere comunicata alla scuola entro le ore **8,50**. Per i bambini che usufruiscono del pulmino, in caso di assenza, si prega di avvisare telefonicamente la Scuola entro le ore **08,00**, onde evitare attese e tragitti inutili.
- Per motivi NON sanitari: l'assenza dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla scuola.
- Per assenza prolungata e ingiustificata la Scuola ne darà segnalazione ai Servizi Sociali del Comune per accertare le cause e favorire il rientro immediato.

Dopo 30 giorni di assenza non giustificata l'iscrizione decadrà d'ufficio

art. 11 – Ritiro del bambino (deleghe)

I bambini devono essere ritirati direttamente a Scuola o altresì alla fermata del pulmino da uno dei familiari o da una persona maggiorenne delegata nel modulo d'iscrizione compilato all'inizio dell'anno scolastico e comunicato in Segreteria. Diversamente il personale addetto lo riporterà a Scuola.

Nell'eventualità in cui il ritiro del bambino venga effettuato da persona diversa da quella in delega, i genitori sono tenuti a farne comunicazione scritta in segreteria e/o compilando l'apposito modulo.

art. 12 – Valutazione del servizio da parte dei genitori

A fine anno scolastico e a termine del periodo dell'inserimento del bambino in struttura, i genitori vengono invitati a compilare un questionario sul livello percepito della qualità del servizio.

I risultati ottenuti dal questionario sono un feedback rispetto alle motivazioni per le quali i genitori hanno scelto questa struttura e sugli aspetti qualitativi del servizio.

La partecipazione dei genitori agli incontri proposti rappresenta un interessante indicatore di qualità su cui la scuola si sofferma per riflettere ed aggiornare la programmazione.

art. 13 – Modalità di comunicazione

1. **Per eventuali comunicazioni i genitori possono rivolgersi alla segreteria tramite e-mail, oppure telefonando al numero: 0444-409169 dalle ore 8.00 alle ore 13.00, per urgenze dopo le ore 13.00 contattare la scuola solo telefonicamente. Le e-mail ricevute dopo le ore 13.00 verranno gestite il giorno lavorativo successivo;**
2. Le comunicazioni con i genitori possono avvenire tramite circolari caricate sull'applicazione in uso alla Scuola dell'Infanzia, avvisi cartacei, e-mail e, in caso di urgenza, mediante telefonate;
3. Le convocazioni vengono inviate, di norma e salvo casi di urgenza, almeno cinque giorni prima della data prevista dell'incontro;
4. I genitori possono chiedere colloquio ai docenti della classe, previo accordo verbale o scritto, telefonando in Segreteria;
5. È diritto-dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed alle assemblee riguardanti la Scuola e ai colloqui individuali. Si precisa che i bambini non sono ammessi a tali riunioni;



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziaibrendola@pec.it

6. Durante le attività didattiche, e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i genitori non possono accedere alle aule, salvo autorizzazione, ciò per non turbare il normale svolgimento delle attività ed attendere il personale della Scuola all'entrata. In caso di un'eventuale emergenza sanitaria l'ingresso non è comunque consentito senza autorizzazione;
7. Informazioni, avvisi e comunicazioni sono resi disponibili nel sito ufficiale della Scuola, da consultare con regolarità: www.poloinfanzia.it;
8. La scuola ha un profilo Facebook: www.facebook.com/poloinfanzia.it
9. La scuola ha un profilo Instagram: <https://www.instagram.com/poloinfanziaibrendola/?hl=it>

art. 14 – Modalità di presentazione dei reclami

1. Tipologia

I reclami vanno presentati in forma scritta e indirizzati al Legale Rappresentante, al Presidente della Fondazione, al Coordinatore Didattico, tramite la Segreteria della Scuola. Possono essere inoltrati anche via e-mail ai recapiti della Segreteria.

Ogni reclamo, per essere preso in considerazione, deve contenere: le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente.

2. Validità

I reclami hanno validità solo se presentati nelle forme di cui al precedente punto 1. Non sono presi in considerazione i reclami anonimi, non sottoscritti o esclusivamente verbali.

3. Obblighi del Legale Rappresentante, del Presidente, del Coordinatore Didattico

Il Legale Rappresentante, il Presidente della Fondazione, il Coordinatore Didattico procedono alle opportune e necessarie verifiche sul contenuto dei reclami. **Entro 15 giorni rispondono per iscritto al proponente.** Quando la segnalazione risulti fondata, si attivano per rimuovere le cause che hanno generato il reclamo. Qualora la questione non sia di loro competenza, il Legale Rappresentante, il Presidente della Fondazione, il Coordinatore Didattico forniscono al reclamante le indicazioni del soggetto o dei soggetti a cui rivolgersi.

art. 15 – Uso degli spazi esterni

Per ragioni di sicurezza, ai genitori e agli accompagnatori non è consentito sostare negli spazi esterni della Scuola dopo l'uscita dei bambini né permettere loro l'utilizzo delle attrezzature e dei giochi presenti.

art. 16 – Introduzione di cibi, bevande e giochi dall'esterno

Per garantire la sicurezza, l'igiene e il corretto svolgimento delle attività didattiche, non è consentita l'introduzione di cibo, bevande o giochi provenienti dall'esterno, salvo diversa indicazione da parte del personale docente o della Direzione. Eventuali eccezioni possono essere autorizzate esclusivamente per specifiche attività didattiche preventivamente comunicate alle famiglie. I giochi personali portati da casa non sono ammessi, al fine di evitare smarrimenti, conflitti tra bambini e difficoltà nel controllo di materiali.

Il presente regolamento è stato aggiornato e approvato nella seduta del CdA della Fondazione del 16 dicembre 2025.

Il Legale Rappresentante
Linda De Cao