



POLO DELL'INFANZIA DI BRENDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Via Martiri delle Foibe, 10 - 36040 Brendola (VI) – Tel 0444/409169

Sito: www.poloinfanzia.it - Email: segreteria@poloinfanzia.it - Posta Elettronica Certificata: scuoleinfanziabrendola@pec.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO LUDICO/EDUCATIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

La “Fondazione Polo dell’Infanzia di Brendola” Ente Gestore del “Polo dell’Infanzia di Brendola” stipula con le famiglie dei bambini iscritti il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale..

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti/educatori, rispettando la loro libertà d’insegnamento e la loro competenza valutativa;
- conoscere, condividere e rispettare l’offerta formativa della scuola e i Regolamenti dell’Istituto;
- tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, attraverso la partecipazione alle riunioni previste, controllando le comunicazioni scuola-famiglia;
- educare al rispetto di sé e degli altri;
- aiutare il proprio figlio a sviluppare le autonomie (es.: controllo sfinterico, mangiare in modo autonomo);
- motivare sempre le assenze del proprio figlio, nel rispetto della normativa sulla privacy, in forma scritta o verbale;
- sospendere la frequenza a scuola del bambino in caso di malattie che possono creare contagio;
- Rispettare gli orari di entrata e uscita, accettando eventuali riduzioni di orario concordate nell’interesse del figlio;
- provvedere a fornire puntualmente ai figli il materiale/corredo necessario;

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- creare un clima sereno, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno alle diverse abilità, l’accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- esplicitare alle famiglie la propria offerta formativa e le modalità di valutazione;
- promuovere e realizzare scelte progettuali elaborate nel Piano dell’Offerta Formativa;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto al percorso svolto ed ai ritmi di apprendimento dei singoli;
- promuovere e incentivare l’acquisizione delle autonomie personali;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito al percorso di crescita globale ed al comportamento degli alunni, favorendo in ogni modo, compatibilmente con l’orario di servizio, il colloquio con i genitori;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi dei bambini, così da ricercare ogni possibile sinergia con la famiglia;
- rispettare l’orario di servizio e, più in generale, gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro.
- Comunicare con le famiglie attraverso circolari, avvisi caricati sull’applicativo o in forma cartacea.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Linda De Cao)

NOME E COGNOME DEL BAMBINO _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE _____